



БИБЛИОТЕКА „ ВУК КАРАЏИЋ“ КОВИН

Број: 279/12

Дана: 20.12.2012.године

Ул. Цара Лазара бр.100

Тел/факс:013-744-901

Директор:013-744-902

biblioteka.kovin@gmail.com

К О В И Н

На основу члана 27. тачка 15. Статута Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово“ бр. 7/95, „Службени лист општина Смедерево и Ковин“ бр. 131/03, 139-1/03, „Службени лист општине Ковин“ бр.47/07, Решења СО Ковин бр.63-3/2011-І од 27.04.2011.и,„Службени лист општине Ковин“ бр. 22/12), Управни одбор Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин на седници која је одржана 26 .12.2012.године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ КОВИН

Члан 1.

Пословником о раду Библиотеке „Вук Караџић“Ковин (у даљем тексту Библиотека), регулишу се:

1. Права и дужности чланова Управног одбора
2. Права и дужности председника Управног одбора
3. Припремање, сазивање и рад седнице Управног одбора
4. Припремање, доношење, објављивање и извршавање одлука и закључака Управног одбора
5. Начин вођења записника о раду Управног одбора
6. Друга питања од значаја за рад Управног одбора.

Члан 2.

Управни одбор ради и разматра питања из свог делокруга на седницима, које се одржавају према потреби.

Изузетно, у хитним случајевима, Управни одбор може донети одлуку и путем писмене сагласности сваког појединог члана Управног одбора.

Овако донету одлуку, Управни одбор ће верификовати на својој првој редовној седници.

Рад Управног одбор је јаван.

Члан 3.

Библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава у складу са законом и другим прописима, Скупштина општине.

Два члана Управног одбора бира Скупштина из реда локалне самоуправе.

Једног члана Управног одбора бира Скупштина из реда запослених, на предлог већине запослених.

Председника и чланове Управног одбора Скупштина именује на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 4.

Чланови Управног одбора имају право и дужност да присуствују седницама Управног одбора и да учествују у његовом раду и одлучивању.

У случају спречености члан Управног одбора, дужан је да унапред обавести председника Управног одбора и директора Библиотеке.

Члан 5.

Члан Управног одбора има право да на седници Управног одбора:

- подноси предлоге одлука, закључака и других аката из делокруга Управног одбора и
- предлаже разматрање сваког питања које је у надлежности Управног одбора.

Члан 6.

Седнице Управног одбора сазива председник и руководи његовим радом, а у случају спречености члан кога он овласти.

Председник Управног одбора у сарањи са директором Библиотеке стара се о организовању, рипремању и сазивању седнице Управног одбора.

Седницу Управног одбора сазива председник Управног одбора по својој иницијативи или на основу закључка Управног одбора, на предлог директора Библиотеке, као и на захтев трећине чланова Управног одбора.

Члан 7.

Позив за седницу Управног одбора, са предлогом дневног реда, доставља се члановима Управног одбора најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Уз позив за седницу члановима Управног одбора доставља се, по правилу, записник са претходне седнице.

Члан 8.

Управни одбор пуноправно одлучује, ако је на седници присутну више од половине укупног броја чланова Управног одбора.
Кворум се утврђује на почетку седнице. Ако се у току седнице Управног одбора утврди да не постоји кворум за одлучивање, председник Управног одбора ће прекинути седницу.

Члан 9.

Приликом састављања предлога дневног реда узео се у обзир иницијативе које потичу од чланова Управног одбора и директора Библиотеке.
Дневни ред се утврђује на почетку седнице. У току седнице Управни одбор не може мењати дневни ред.

Члан 10.

После утврђивања дневног реда приступа се разматрању и усвајању записника са претходне седнице. Сваки члан Управног одбора може доставити писмену примедбу или усмену на седници на записник са претходне седнице Управног одбора.
О примедбама на записник одлучује Управни одбор већином гласова.

Члан 11.

После усвајања записника Управни одбор разматра тачке усвојеног дневног реда, већином гласова чланова Управног одбора.
По разматрању тачака дневног реда, Управни одбор доноси одлуке, закључке и друга акта, која реализује директор Библиотеке у оквиру својих права и дужности.
Гласање на седницама управног одбора је јавно.

Члан 12.

О раду на седници Управног одбора води се записник.
Записник садржи: редни број седнице; време и место одржавања; имена и презимена присутних чланова Управног одбора и других присутних лица; имена одсутних чланова Управног одбора; констатацију кворума; дневни ред седнице; имена и презимена чланова Управног одбора и осталих присутних који су учествовали у расправи; резултате гласања; донешене одлуке; потпис председника Управног одбора и записничара.

Члан 13.

О одржавању реда на седници Управног одбора стара се председавајући.

Члан 14.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут;

2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању Библиотеке;
5. доноси програме рада на предлог директора;
6. доноси годишњи финансијски план;
7. усваја извештај о попису и годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању на предлог директора;
9. даје предлог о статусним променама у складу са законом;
10. расписује конкурс за избор директора и даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду у складу са Законом о раду;
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта;
14. одлучује о изгледу и употреби логотипа Библиотеке;
15. доноси пословник о свом раду;
16. одлучује и о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 15.

За обављање појединих послова из своје надлежности, Управни одбор може образовати радна тела.

Члан 16.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник Управног одбора